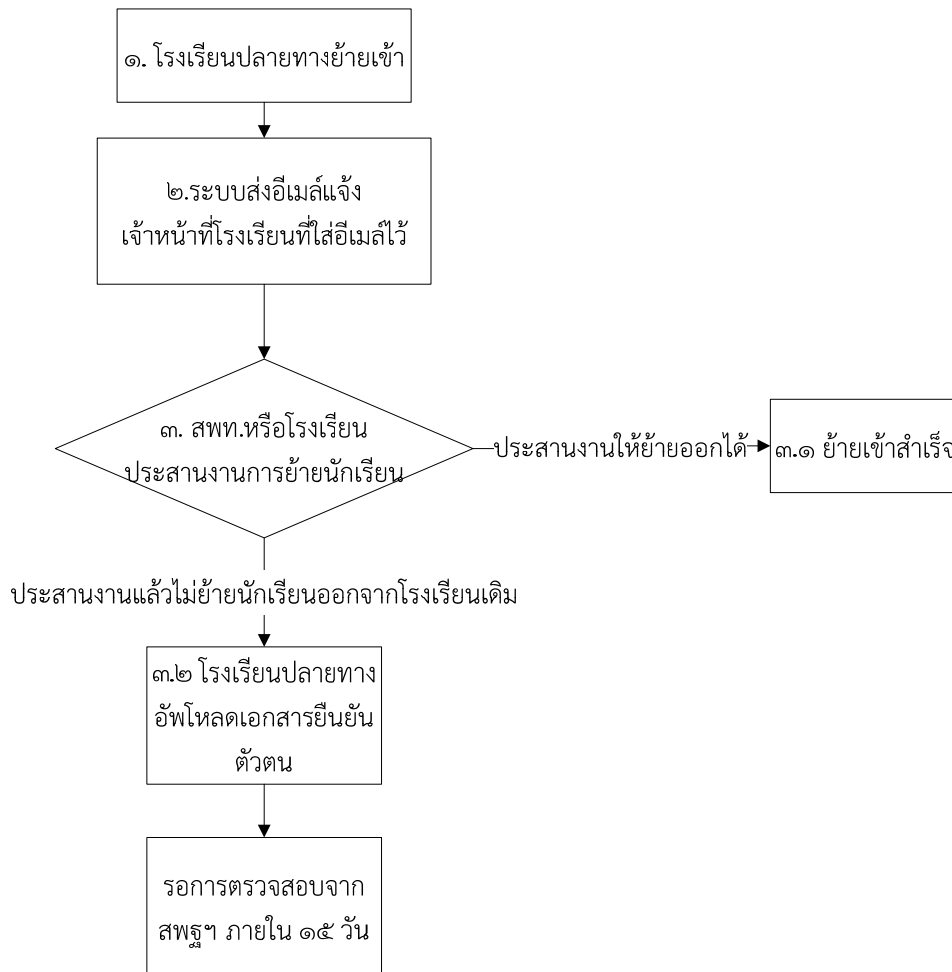


แผนผังการดำเนินการของโรงเรียนและสพท.ที่ย้ายเข้านักเรียน



๑. โรงเรียนที่นักเรียนย้ายเข้า (ปลายทาง) ทำการย้ายนักเรียนเข้าในระบบ DMC โดยมีเอกสารที่ผู้ปกครองกรอกแบบคำร้องขอย้ายนักเรียน (แบบ พฐ.๑๙), เอกสารที่เกี่ยวข้อง (แบบ พฐ ๑๙/๑ , ๑๙/๒, ๑๙/๓) สำหรับอ้างอิงการขอย้ายเข้าของนักเรียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

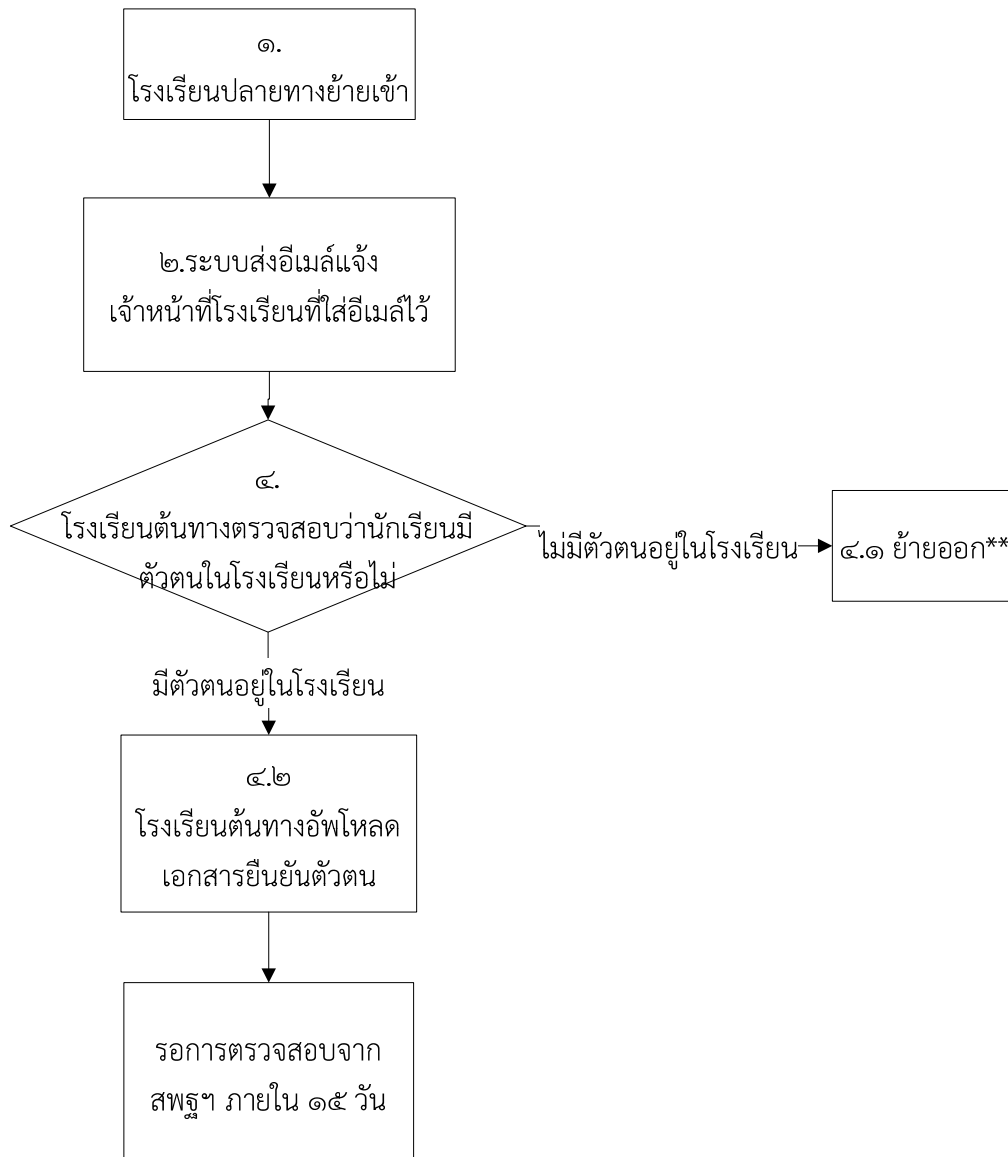
๒. สพฐ. ทำการส่งอีเมลแจ้งเตือนการขอย้ายให้โรงเรียนที่ย้ายนักเรียนเข้าและโรงเรียนเดิม(ในกรณีที่นักเรียนยังมีชื่ออยู่ในทะเบียนโรงเรียนอื่น) พร้อมทั้งจัดทำรายการนักเรียนเข้าซ้อนในรูปแบบหน้ารายงาน หรือตารางแสดงนักเรียนซ้ำซ้อน

๓. สพท. ที่นักเรียนย้ายเข้าหรือโรงเรียนที่นักเรียนย้ายเข้า ทำการตรวจสอบนักเรียนซ้ำซ้อนจากหน้ารายงานหรือตารางแสดงนักเรียนซ้ำซ้อน

๓.๑ ย้ายนักเรียนเข้าได้สำเร็จ

๓.๒ หากประสานงานไม่สำเร็จให้อพโหลดเอกสารยืนยันตัวตนนักเรียนเข้ามาในระบบ DMC รอกการตรวจสอบจาก สพฐฯ

แผนผังการดำเนินการของโรงเรียนเดิม (ต้นทาง)
ที่โรงเรียนอื่นขอย้ายเข้านักเรียนเข้าซ้อนกับรายชื่อนักเรียนในทะเบียน

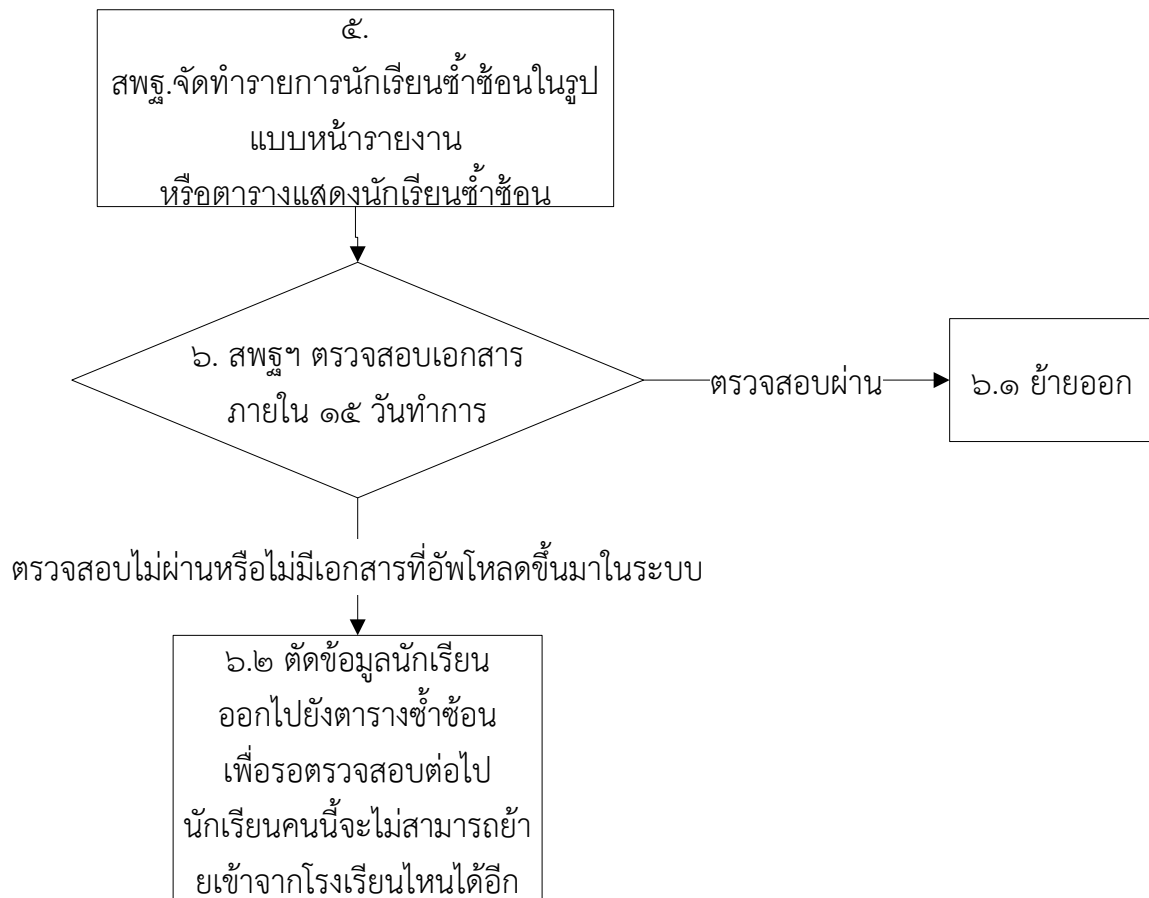


๔. โรงเรียนต้นทางตรวจสอบตัวตนการมีอยู่จริงของนักเรียนในโรงเรียน

๔.๑ หากพบว่านักเรียนไม่มีตัวตนในโรงเรียน ให้ย้ายออกให้โรงเรียนปลายทาง

๔.๒ หากพบว่านักเรียนยังมีตัวตนอยู่และเรียนในโรงเรียนจริง ต้องส่งเอกสารยืนยันตัวตนนักเรียนเข้ามาแจ้งคำการขอย้ายเข้าจากโรงเรียนอื่นในระบบ DMC

แผนผังการดำเนินการของส่วนกลางในการตรวจสอบนักเรียนข้ามชั้น



๕. สร้างรายการนักเรียนที่ย้ายไม่สำเร็จให้เขตฯและส่วนกลางตรวจสอบในระบบ DMC เมื่อนักเรียนข้ามชั้น

๖. สพฐ. ตรวจสอบการมีตัวตนของนักเรียนในโรงเรียน โดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องโดยใช้เวลาไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

๖.๑ ภายใน ๑๕ วันทำการ โรงเรียนต้นทางที่อัปเดตเอกสารถูกต้อง สพฐ. จะตรวจสอบและย้ายออกให้

๖.๒ ภายใน ๑๕ วันทำการ หากไม่สามารถสรุปได้ว่านักเรียนอยู่ที่โรงเรียนใด สพฐ. ทำการตัดรายชื่อนักเรียนออกจากทะเบียนไปยังตารางนักเรียนข้ามชั้น เพื่อรอตรวจสอบต่อไป โดยนักเรียนคนดังกล่าวจะไม่สามารถย้ายเข้าโรงเรียนใดได้อีก

เกณฑ์การพิจารณาเอกสารยืนยันตัวตนนักเรียนซ้ำซ้อน จะพิจารณาจากเอกสารดังต่อไปนี้
เอกสารที่ต้องอัปโหลดเข้ามาในระบบเพื่อยืนยันตัวตน จำนวน ๓ ชนิด ดังต่อไปนี้

๑. แบบรับรองทะเบียนนักเรียนรายบุคคล (กรณีนักเรียนซ้ำซ้อน) มีรายละเอียดให้ครบถ้วนและถูกต้องมิให้ขาด โดยเฉพาะรูปนักเรียน, ชื่อ,นามสกุล,หมายเลขบัตรประชาชน,ชั้นเรียน,ห้องเรียน และเลขประจำตัว พร้อมทั้งลงลายมือชื่อครูประจำชั้นและผู้อำนวยการโรงเรียนให้ชัดเจน หากข้อมูลที่กรอกมาไม่ตรงกับข้อมูลนักเรียนในบัตรประชาชนหรือไม่ครบถ้วนทางสพฐ.จะไม่พิจารณาเอกสารดังกล่าว

๒. แบบคำร้องขอย้ายนักเรียน (แบบ พฐ.๑๙) โดยโรงเรียนให้ผู้ปกครองของนักเรียนที่ขอย้ายกรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

๓. ภาพหรือสำเนาทะเบียนนักเรียน ที่มีชื่อนักเรียนและวันที่เข้าเรียนชัดเจน

เอกสารอื่นๆ ที่สามารถแนบมาพร้อมกับแบบรับรองทะเบียนนักเรียนรายบุคคล และแบบ พฐ. ๑๙ เพื่อช่วยให้การพิจารณานักเรียนซ้ำซ้อนมีเป็นไปได้อย่างรวดเร็วมากขึ้นเช่น ภาพนักเรียนถือบัตรประชาชนซึ่งมีขนาดที่สามารถเห็นหน้าบัตรที่ตรงกับใบหน้านักเรียนอย่างชัดเจน, สำเนาบัตรประชาชนของนักเรียน,เอกสารการส่งนักเรียนเข้าไปเรียนในโรงเรียนใหม่จากโรงเรียนเดิม,ภาพถ่ายนักเรียนกับป้ายหน้าโรงเรียน เป็นต้น

หมายเหตุ

- เอกสารยืนยันตัวตนนักเรียนซ้ำซ้อน (แบบรับรอง,แบบ พฐ.๑๙,ภาพสำเนาทะเบียน) ให้ทำเป็นไฟล์ PDF ไฟล์เดียวสำหรับนักเรียนหนึ่งคน หรือรวมเอกสารต่างๆเป็นไฟล์ ZIP ไฟล์เดียวสำหรับนักเรียนหนึ่งคน ทำการอัปโหลดเข้ามาในระบบ Data Management Center

- หากไฟล์ที่อัปโหลดเข้ามาไม่มีเอกสารทั้งสาม (แบบรับรอง,แบบ พฐ.๑๙,ภาพสำเนาทะเบียน) ทางสพฐ. จะไม่พิจารณาย้ายออกให้

แบบรับรองทะเบียนนักเรียนรายบุคคล
(กรณีนักเรียนซ้ำซ้อน)

สำนักงานเขตพื้นที่.....รหัสสำนักงานเขตพื้นที่ (smis)

โรงเรียน.....รหัสโรงเรียน (smis ๘ หลัก)

ที่อยู่โรงเรียน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย/ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้อมูลนักเรียน

ปีการศึกษาที่เข้าเรียน.....วันที่เข้าเรียน...../...../.....ชั้นที่เข้าเรียน.....ห้อง.....

เลขประจำตัวนักเรียน.....เลขประจำตัวประชาชน..... - - - -

ชื่อ (ดช., ดญ., นาย, นางสาว).....นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../.....เพศ.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

จำนวนพี่น้อง.....คน

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

รหัสประจำบ้าน..... - -

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย/ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน

รหัสประจำบ้าน..... - -

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย/ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

สถานที่เกิด.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ประเทศ.....

ครอบครัว

บิดา ชื่อ นาย.....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชนบิดา..... - - - -

มารดา ชื่อ (นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชนมารดา..... - - - -

ผู้ปกครอง ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง..... - - - -

เกี่ยวข้องเป็น.....กับตัวนักเรียน

ขอรับรองว่านักเรียนคนดังกล่าวมีตัวตนและได้เข้าเรียนในช่วงเวลา ตั้งแต่.....จริง

ลงชื่อผู้ให้ข้อมูล.....ครูประจำชั้น.....ห้อง.....ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

(.....)

วันที่...../...../.....

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบ พฐ.๑๙

แบบคำร้องขอย้ายนักเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอย้ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วยข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/
ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอย้ายนักเรียนในปกครองของข้าพเจ้า ซึ่งปัจจุบันเรียนอยู่ในโรงเรียนนี้ไปเข้าเรียน

ที่แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....
จังหวัด.....ดังนี้

๑.(ด.ช./ด.ญ).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

๒.(ด.ช./ด.ญ).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

๓.(ด.ช./ด.ญ).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

ทั้งนี้ เนื่องจาก.....และการย้ายไปเข้าเรียนในโรงเรียนดังกล่าว

นักเรียนจะพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....
จังหวัด.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ปกครอง

แบบ พฐ.๑๙

คำร้องขอย้ายนักเรียน

เขียนที่....(๑).....

วันที่....(๒)...เดือน.....(๓).....พ.ศ.....(๔).....

เรื่อง ขอย้ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(๕).....

ด้วยข้าพเจ้า.....(๖).....อยู่บ้านเลขที่....(๑๑)....หมู่ที่....(๑๒).....แขวง/ตำบล....
(๙).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๑๐).....จังหวัด.....(๑๑).....มีความประสงค์ขอย้ายนักเรียน
ในปกครองของข้าพเจ้า ซึ่งปัจจุบันเรียนอยู่ในโรงเรียนนี้ ไปเข้าเรียนที่.....(๑๒).....แขวง/ตำบล.....
(๑๓).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๑๔).....จังหวัด.....(๑๕).....ตั้งนี้

๑.(ด.ช./ด.ญ).....(๑๖).....เกิดวันที่.....(๑๗).....เดือน.....(๑๘).....พ.ศ.....(๑๙).....เลข
ประจำตัวประชาชน.....(๒๐).....นักเรียนชั้น.....(๒๑).....

๒.(ด.ช./ด.ญ).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัว
ประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

ทั้งนี้ เนื่องจาก.....(๒๒).....และการย้ายไปเข้า
เรียนในโรงเรียนดังกล่าว นักเรียนจะพักอยู่บ้านเลขที่...(๒๓)...หมู่ที่.....(๒๔).....แขวง/ตำบล.....(๒๕).....
เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๒๖).....จังหวัด.....(๒๗).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๒๘).....

(.....(๒๙).....)

ผู้ปกครอง

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๙

แบบ พฐ. ๑๙ โรงเรียนที่นักเรียนขอย้ายเข้า ให้ผู้ปกครองกรอกแบบฟอร์ม พฐ. ๑๙ เพื่อยืนยันว่านักเรียนได้เข้าสมัครและเรียนอยู่ที่โรงเรียนนี้จริง

ช่อง ๑ ชื่อโรงเรียน

ช่อง ๒-๔ วันเดือนปีที่เขียนคำร้อง

ช่อง ๕ ชื่อโรงเรียนที่นักเรียนจะย้ายออก

ช่อง ๖ ชื่อผู้ปกครองของนักเรียนที่ขอย้าย

ช่อง ๗-๑๑ ชื่อที่อยู่ของผู้ปกครอง

ช่อง ๑๒ ชื่อโรงเรียนที่นักเรียนจะย้ายไปเข้าเรียน

ช่อง ๑๓-๑๕ ที่ตั้งของโรงเรียนที่นักเรียนจะย้ายไปเข้าเรียน

ช่อง ๑๖-๒๑ ชื่อนักเรียนที่ขอย้าย วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชนและชั้นเรียนที่กำลังเรียนอยู่

ช่อง ๒๒ เหตุผลที่ขอย้าย

ช่อง ๒๓-๒๗ ที่อยู่ใหม่ของนักเรียนหลังจากย้ายโรงเรียนแล้ว

ช่อง ๒๘-๒๙ ชื่อผู้ปกครอง
