



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 ประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 ประกอบกับคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1120/2560 สั่ง ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0527.6/ว31 ลงวันที่ 26 เมษายน 2542 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 3 อัตรา รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิรับสมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (5) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (6) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (7) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาการบัญชี การขาย การตลาด การเลขานุการ การจัดการ การเงินการธนาคาร การธนาคารและธุรกิจการเงิน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ บริหารธุรกิจ และต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย

พระภิกษุ หรือสามเณร ไม่มีสิทธิสมัครและไม่อาจให้เข้าคัดเลือกได้ ตามนัยหนังสือ-กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความ ในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538 สำหรับผู้สมัครเพศชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นจึงจะมีสิทธิสมัครคัดเลือก

3. วัน เวลา สถานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 ระหว่างวันที่ 15-21 พฤศจิกายน 2560 (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้าระหว่างเวลา 08.30 น. - 12.00 น. และภาคบ่าย เวลา 13.00 น. - 16.30 น. โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือก

4. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

(1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด 1 X 1.5 นิ้ว (1 นิ้ว) ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 3 รูป

(2) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าของบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

(3) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

(4) ประกาศนียบัตร และ/หรือ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาโดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

(5) หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล หนังสือแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด (ถ้ามี) หลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ในวันสมัคร ให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วยและให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารตามข้อ (2)-(5) และผู้สมัครต้องแต่งกายตามประเพณีนิยม กล่าวคือ บุรุษสวมเสื้อเชิ้ตมีปก กางเกงขายาวผ้า ด้วยสีสุภาพ โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สตรีสวมเสื้อ กระโปรงสุภาพ (ห้ามสวมกางเกง) สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือรัดส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ 23 พฤศจิกายน 2560 ทาง website : www.skarea2.go.th

6. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

จะทำการสอบคัดเลือก ในวันที่ 26 พฤศจิกายน 2560 และสถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก สำหรับตารางสอบกำหนดดังนี้

เวลา	วิชาสอบ	คะแนน
วันที่ 26 พฤศจิกายน 2560 09.00 น. – 10.00 น.	ภาค ก. สอบความรู้ความสามารถทั่วไป/ ภาษาไทย และวิชาเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)	50
13.00 น. – เป็นต้นไป.	ภาค ข. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	50
	รวม	100

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงลำดับบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกซึ่งได้คะแนนรวมทั้งภาค ก และภาค ข สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนในภาค ก สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า และหากคะแนนภาค ก เท่ากันอีกให้จับฉลาก

8. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก ในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2560 ตามลำดับที่ที่สอบคัดเลือกได้ ตามเงื่อนไขเกณฑ์การตัดสินในข้อ 7 ทาง website : www.skarea2.go.th

9. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

9.1 อัตราค่าจ้าง เดือนละ 9,000 บาท

9.2 ทำสัญญาจ้างเป็นช่วง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2560 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2561 ภายใต้เงื่อนไขที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 กำหนด อนึ่ง ไม่ผูกพันการจ้างในการต่อสัญญาครั้งต่อไป และจะประเมินผลการปฏิบัติงานว่ามีความเหมาะสมหรือจำเป็นที่จะจ้างต่อหรือไม่ เป็นคราว ๆ ไป

9.3 ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ แต่อย่างใด และไม่มี การเลื่อนขั้นค่าจ้าง

9.4 ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการ ในกรณีระหว่างปีงบประมาณของการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไข และจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

10. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

10.1 ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ 1-3 ให้ไปรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างในวันที่ 1 ธันวาคม 2560 เวลา 09.00 น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา- ประถมศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

10.3 การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับมาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ และให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่ประกาศให้มารายงานตัว จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก สำหรับการจ้างครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับคัดเลือกเป็นรายบุคคล โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ผู้ได้รับคัดเลือกที่ระบุไว้ในใบสมัคร โดยให้เวลามารายงานตัวไม่น้อยกว่า 10 วัน นับแต่วันประทับตราของไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนที่เรียกตัว

10.4 ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งเจ้าหน้าที่- ธุรการ ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ตามกำหนดเวลาที่ประกาศ หากพ้นเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

10.4 บัญชีผู้คัดเลือกได้ใช้ได้ไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือก ในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

10.5 การจ้างลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนืองที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

10.6 ผลการคัดเลือกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560



(นายบรรลุ ดารา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

บัญชีรายละเอียดการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2
(ท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560)

1. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

2. หน้าที่ขอบข่ายและความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก รวดเร็ว และมีหลักฐานตรวจสอบได้

2. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

3. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

4. ติดต่อประสานงานให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

6. ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

7. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การเบิกจ่าย เพื่อให้มีอุปกรณ์ไวใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

8. ปฏิบัติด้านอื่นๆ ตามที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย

หลักสูตรการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560)

ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป/ภาษาไทย (คะแนน 50 คะแนน) ให้ทดสอบ
ความรู้ ความสามารถ โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

1. ความสามารถทางการคำนวณ

ทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น
การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนและปริมาณ และการแก้ปัญหาเชิงปริมาณ และข้อมูลต่าง ๆ

2. ความสามารถด้านเหตุผล

ทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือ
รูปภาพ การคิดวิเคราะห์ การหาข้อยุติ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์
สถานการณ์

3. ความเข้าใจภาษา

ทดสอบความสามารถในการอ่านหรือทำความเข้าใจกับบทความ หรือข้อความ
ที่กำหนดให้แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความ หรือข้อความ ความเข้าใจบทร้อยกรอง ทั้งนี้
รวมถึงการสรุปความ ตีความ ย่อความ เรียงความ แต่งประโยค

4. การใช้ภาษา

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการเลือกใช้คำ หรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคให้ถูกต้อง
ตามหลักภาษาและการเรียงความ

5. วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ให้ทดสอบข้อเขียนเกี่ยวกับ

5.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติงานธุรการ สารบรรณ พัสดุ

5.2 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

5.3 ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

ภาค ข. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

องค์ประกอบการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) คะแนน 50 คะแนน
ประกอบด้วย

(1) คุณลักษณะของบุคคลอันพึงประสงค์สำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการ

(10 คะแนน)

(2) บุคลิกภาพ (10 คะแนน)

(3) ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ (20 คะแนน)

(4) ท่วงทีวาจา และเชาวน์ปัญญา (10 คะแนน)

ปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2560)

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
1.	ประกาศรับสมัคร	8-14 พ.ย. 2560	
2.	รับสมัคร	15-21 พ.ย. 2560	
3.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	23 พ.ย. 2560	
4.	คัดเลือก ภาค ก. ความรู้ความสามารถ- ทั่วไป/ภาษาไทย และวิชาความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)	26 พ.ย. 2560	
5.	คัดเลือก ภาค ข. ประเมินความเหมาะสม- กับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	26 พ.ย. 2560	
6.	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	28 พ.ย. 2560	
7.	รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง	1 ธ.ค. 2560	