



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2
เรื่อง รับสมัครข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา 38 ค.(2) เข้ารับการคัดเลือกเพื่อย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัด สพป. สระแก้ว เขต 2

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 จะดำเนินการคัดเลือก
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค(2)
เพื่อย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่-
การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 โดยความเห็นชอบของ กศจ.สระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ 6/2560
เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2560 ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว10 ลงวันที่ 15
กันยายน 2548 ดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะคัดเลือก

- 1.1 ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ 05 กลุ่มอำนวยการ
- 1.2 ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ 017
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
- 1.3 ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ 044
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 2.1 เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา
อื่นตามมาตรา 38ค.(2) ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547
และที่แก้ไขเพิ่มเติม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 และ
- 2.2 มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตามที่ ก.ค.ศ.
กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศช 0206.4/ว8 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2556 และหนังสือสำนักงาน
ก.พ. ที่ นร 1006/ว10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548
- 2.3 ดำรงตำแหน่งระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง กรณีมิได้จัดอยู่ในกลุ่ม
ตำแหน่งเดียวกันต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงาน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และต้องเสนอ
ประเมินบุคคลและผลงานงานวิชาการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว10 ลงวันที่ 15
กันยายน 2548

3. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ระหว่างวันที่ 7-13 กันยายน 2560 ในวันและเวลาราชการ

/4. เอกสารประกอบ ...

4. เอกสารประกอบการสมัคร จำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย
 - 4.1 แบบข้อมูลบุคคล ที่กำหนด แนบท้ายประกาศนี้ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
 - 4.2 สำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ.7 (ฉบับที่เป็นปัจจุบันทุกหน้า ซึ่งเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)
 - 4.3 แบบประเมินคุณลักษณะบุคคล
 - 4.4 ผลวิชาการ (กรณีดำรงตำแหน่งต่างกลุ่ม)
 - 4.5 คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ซึ่งผู้บังคับบัญชาขณะที่ยังดำรงตำแหน่งดังกล่าวรับรอง (กรณีดำรงตำแหน่งต่างกลุ่มตำแหน่ง)
5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกทุกราย ภายในวันที่ 15 กันยายน 2560 และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติต่างไปจากที่กำหนดตามประกาศรับสมัครจะถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไม่ว่ากรณีใด ๆ
6. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 จะดำเนินการคัดเลือกด้วยการประเมินองค์ประกอบการประเมิน จำนวน 100 คะแนน
7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก กรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้ยึดหลักเกณฑ์การจัดลำดับอาวุโสของ ก.พ. และผลการตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลถือเป็นที่สุด
8. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ 20 กันยายน 2560
10. การแต่งตั้ง
 - 10.1 ผู้ที่จะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินบุคคล และผลงานวิชาการ โดยปฏิบัติตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548 ตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครครั้งนี้เท่านั้น และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับคัดเลือกตามประกาศนี้ เป็นผู้มีคุณสมบัติต่างไปจากที่ ก.ค.ศ. หรือ กศจ. กำหนด จะไม่พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือหากมีคำสั่งแต่งตั้งแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 จะยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ในภายหลังมิได้

10.2 การคัดเลือกครั้งนี้เป็นการคัดเลือกเฉพาะคราว ไม่มีการขึ้นบัญชีไว้แต่อย่างใด
ประกาศ ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2560



(นายบรรลุ ดารา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในการคัดเลือกบุคคลเพื่อย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
และนักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2
(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 ลงวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2560)

1. ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

1. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิต่างอื่น ที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ
2. ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) สังกัด สพ.ส.ระแก้ว เขต 2 ระดับชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี และ
3. ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

2. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิต่างอื่น ที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ
2. ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) สังกัด สพ.ส.ระแก้ว เขต 2 ระดับชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี และ
3. ปฏิบัติงานด้านวิชาการพัสดุ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

3. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิต่างอื่น ที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ
2. ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) สังกัด สพ.ส.ระแก้ว เขต 2 ระดับชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี และ
3. ต้องปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

องค์ประกอบการประเมินบุคคลเพื่อย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 ลงวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2560)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 จะดำเนินการคัดเลือก
เพื่อย้ายและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ 5
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ อ17 และนักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑44

<u>องค์ประกอบการประเมินเพื่อคัดเลือกบุคคล</u>	<u>คะแนน</u>
1. ความรู้ ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงาน	30
2. ความประพฤติและการปฏิบัติตนในการปฏิบัติงาน	20
3. ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา	30
4. ระยะเวลาการดำรงระดับตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง	20
รวม	100

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมการประเมินไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน

แบบข้อมูลบุคคล

๑. ชื่อ –ชื่อสกุล
๒. ตำแหน่งปัจจุบันตำแหน่งเลขที่
- กลุ่ม
- ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ
- เงินเดือนปัจจุบันระดับ อัตรา บาท
- หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน (บรรยายโดยสรุปเป็นข้อๆ)
-
๓. ตำแหน่งที่เสนอขอประเมินตำแหน่งเลขที่
- กลุ่ม
๔. ประวัติส่วนตัว
- เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน วัน
- เริ่มรับราชการในตำแหน่งสังกัด
- เมื่อวันที่อายุราชการ..... ปี เดือน วัน
- เกษียณอายุราชการ วันที่ ๑ ตุลาคม
- วัน เดือน ปีที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน
- วัน เดือน ปีที่เข้าสู่ระดับปัจจุบัน
- เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับปีที่ได้รับ
๕. ประวัติการศึกษา
- | คุณวุฒิและวิชาเอก
(ปริญญา/ประกาศนียบัตร) | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
|---|---------------------|--------|
| | | |
๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต)
- วันออกใบอนุญาต วันหมดอายุ
๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)
- | วัน เดือน ปี | ชื่อตำแหน่ง | อัตราเงินเดือน | สังกัด |
|--------------|-------------|----------------|--------|
| | | | |
| ฯลฯ | | | |
๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน
- ๘.๑ การฝึกอบรมและดูงาน
- | ปี | ระยะเวลา | หลักสูตร | สถาบัน |
|-------|----------|----------|--------|
| | | | |
| ฯลฯ | | | |
- ๘.๒ การดูงาน
- | ปี | ระยะเวลา | เรื่องที่ดูงาน | สถานที่ |
|-------|----------|----------------|---------|
| | | | |
| ฯลฯ | | | |
๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานอื่น ๆ เกี่ยวกับอะไรบ้างที่พิจารณาเห็นว่าสำคัญ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

๑๐. เสนอผลงานจำนวน..... เรื่อง ดังสรุปแต่ละเรื่องตามหัวข้อต่อไปนี้

เรื่องที่

ชื่อผลงาน

- ระยะเวลาที่ดำเนินการ
- ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
- สรุปสาระ และขั้นตอนการดำเนินการ
- ผู้ดำเนินการและร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
- ชื่อ (ผู้ดำเนินการ) ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%
- ชื่อ (ผู้ร่วมดำเนินการ) ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%
- ชื่อ (ผู้ร่วมดำเนินการ) ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%
- ส่วนของงานที่ผู้เสนอขอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานทั้งสัดส่วนของผลงาน)
- ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
- การนำไปประโยชน์
- ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค
- ข้อเสนอแนะ

คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ผู้ร่วมดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี

วัน/เดือน/ปี

๑๑. ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

กลุ่ม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒

เรื่อง

หลักการและเหตุผล

.....

บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก).....
 ตำแหน่งปัจจุบัน.....ตำแหน่งเลขที่.....
 กลุ่ม.....
 เพื่อขอรับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก - การร่วมมือทำงานและประสานงานกันเป็นทีม <p>๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์ หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก <p>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) 	<p>๒๐</p> <p>๒๐</p> <p>๑๕</p>	

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน (ต่อ)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน 	๑๐	
<p>๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม 	๑๐	
<p>๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	๑๕	
<p>๗. ความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยีทันสมัย เช่น คอมพิวเตอร์</p>	๑๐	
รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ

๑. การประเมินทุกระดับ จะต้องได้คะแนนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน
๒. หากไม่ผ่านการประเมิน ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก
๓. กรณีสมัครคัดเลือกในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มผู้ประเมินคือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ ที่ควบคุมการปฏิบัติงานที่ผู้สมัครสังกัด

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน.....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม.....

...../...../.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นในแต่ละรายการ ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน.....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
 ๑.
 ๒.
 ๓.
 ๔.
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ
.....
.....
.....
.....
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) ๑. สัดส่วนของผลงาน..... %
๒. สัดส่วนของผลงาน..... %
๓. สัดส่วนของผลงาน..... %
๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)
.....
.....
.....
๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
.....
.....
๘. การนำไปใช้ประโยชน์
.....
.....
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค
.....
.....
- ๑๐ ข้อเสนอแนะ
.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้เสนอผลงาน
...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....
(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการกอง/สำนักขึ้นไป.....
...../...../.....

หมายเหตุ : หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แอปบันทึกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงาน อาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

รายละเอียดการเสนอผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ผลงานที่นำเสนอ เนื้อหาของผลงานควรกระชับ เข้าใจง่าย มีความสอดคล้องกัน และตรงตามชื่อผลงาน โดยประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๑. ชื่อผลงาน : ควรเสนอชื่อผลงานที่กระชับ เข้าใจง่าย ถูกต้องตามหลักวิชาการ และตรงตามเนื้อหาผลงาน

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ

ให้ระบุช่วงเวลาเริ่มต้นและระยะเวลาสิ้นสุดของเรื่อง (ผลงาน) มีใช้ระยะเวลาของการเขียนผลงานวิชาการ เพื่อเสนอขอรับการประเมิน

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

สรุปให้ทราบว่าดำเนินการตามผลงานที่เสนอมานี้ ได้นำข้อกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย หนังสือสั่งการ รวมทั้งความรู้ หลักวิชาการ ทฤษฎี หรือแนวความคิดใดเข้าใช้ในการดำเนินการบ้าง โดยแยกเป็นข้อ ๆ อย่างชัดเจน

๔. สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการ

สรุปให้ทราบถึงที่มา/สาเหตุที่ต้องดำเนินการตามผลงานนี้ขึ้นมา อธิบายให้เห็นถึงความสำคัญของผลงาน วัตถุประสงค์ในการดำเนินการ พร้อมทั้งแสดงขั้นตอนการดำเนินการ มีขั้นตอนอะไรบ้าง โดยแยกเป็นข้อ ๆ อย่างชัดเจน

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

ระบุชื่อ ชื่อสกุล และตำแหน่งของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการทั้งหมด พร้อมทั้งแสดงให้ทราบว่าผู้ร่วมดำเนินการแต่ละคนนั้น มีสัดส่วนของงานที่ผู้ปฏิบัติงานคิดเป็นร้อยละเท่าไร และต้องลงลายมือชื่อรับรองผลงานให้ครบทุกคน

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ

สรุปให้ทราบว่าขั้นตอนการดำเนินการที่เสนอมานี้ในข้อ ๔ ผู้เสนอผลงานได้ดำเนินการในขั้นตอนใดบ้าง อธิบายให้ทราบว่าแต่ละขั้นตอนที่ได้ดำเนินการนั้นมีบทบาทและวิธีการดำเนินการในขั้นตอนอย่างไร โดยแยกเป็นข้อ ๆ อย่างชัดเจน และส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติคิดเป็นสัดส่วนร้อยละเท่าใด ของผลงานทั้งหมด

๗. ผลสำเร็จของงาน

สรุปผลการดำเนินการ โดยแสดงในเชิงปริมาณหรือคุณภาพ อาจนำเสนอในรูปของตาราง สถิติ ผลการดำเนินการแสดงผลที่ได้จากการติดตามประเมินผล และวิเคราะห์ผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของผลงานที่ได้เสนอไว้

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

แสดงให้ทราบว่าผลงานตามที่เสนอมานี้ได้นำไปใช้ประโยชน์ในด้านใดบ้าง อย่างไร อาจแบ่งเป็นประโยชน์ที่มีต่อบุคคลภายในองค์กร ประโยชน์ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ โดยแยกเป็นข้อ ๆ อย่างชัดเจน

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

สรุปให้ทราบว่าจากขั้นตอนการดำเนินการ และส่วนของงานที่ผู้เสนอปฏิบัติ มีความยุ่งยาก/ปัญหา/อุปสรรคของการดำเนินการในขั้นตอนใดบ้าง อย่างไร และผู้เสนอผลงานได้ดำเนินการอย่างไรเพื่อให้การดำเนินการประสบความสำเร็จไปได้ด้วยดี โดยแยกเป็นข้อ ๆ อย่างชัดเจน

๑๐. ข้อเสนอแนะ

สรุปให้ทราบถึงแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินการตามผลงานดังกล่าวนี้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น หรือการนำผลงานไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านอื่น ซึ่งจะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของผู้เข้ารับการคัดเลือกชื่อ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

กลุ่ม..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

.....
.....
.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ.....

.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

รายละเอียดการเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

๑. ชื่อผลงาน

ควรเสนอผลงานที่กระชับ เข้าใจง่าย ถูกต้องตามหลักวิชาการ และตรงตามเนื้อหาผลงาน

๒. หลักการและเหตุผล

อธิบายความเป็นมาของโครงการหรือสภาพปัญหาที่เป็นอยู่ และให้แสดงเหตุผลและความจำเป็นที่เสนอผลงานนี้ขึ้นมา

๓. บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ

อธิบายในเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับลักษณะของผลงาน เป็นการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาสิ่งที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้น หรือสร้างสิ่งใหม่ขึ้นมา มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ภารกิจ นโยบาย แผนงาน หรือโครงการอะไรบ้าง แสดงวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการ กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ รวมทั้งวิธีการติดตามและประเมินผล

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

อธิบายว่าเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ผลที่เกิดขึ้นมีอะไรบ้าง ใครได้รับประโยชน์ดังกล่าว และจะมีผลตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ตามที่กล่าวไว้อย่างไรบ้าง

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ระบุตัวชี้วัดความสำเร็จของผลงานที่เสนอมา โดยเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และการได้มาซึ่งผลผลิต/ผลงานตามเป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จต้องมีความชัดเจน สามารถชี้ให้เห็นถึงความเปลี่ยนแปลง และเป็นสิ่งที่ยอมรับทางวิชาการ

แบบพิจารณาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง
หรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
(ใช้กรณีย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ ต่างกลุ่มตำแหน่ง)

ของ

ตำแหน่ง.....กลุ่ม

ขอประเมินในตำแหน่ง..... ระดับ

กลุ่ม

ตำแหน่งและส่วนราชการ	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง		ลักษณะงาน	หมายเหตุ
	ช่วงเวลา	รวมระยะเวลา		

หมายเหตุ: - แบบสำเนา ก.พ.๗ และคำสั่งตามที่ระบุไว้ในช่องหมายเหตุ
- ให้นำได้เฉพาะการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่เริ่มต้น
จากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ หรือสายงานที่เทียบเท่า เท่านั้น

๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๒. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

ได้พิจารณาระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือได้ปฏิบัติหน้าที่ใน
สายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ของแล้ว
เห็นชอบในการนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วกับสายงานที่จะแต่งตั้ง
มานับรวมกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะ
แต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓. คำรับรองของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๓

() เห็นด้วยกับการพิจารณาข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการพิจารณาข้างต้น ดังนี้.....

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....