



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 ประสงค์รับสมัคร  
คัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา-  
สระแก้ว เขต 2 โดยมีรายละเอียดดังนี้

**1. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

- นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา

ปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่กำหนดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย  
อัตราค่าจ้างเดือนละ 10,000 บาท ระยะเวลาการจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตั้งแต่วันที่ 5  
เมษายน 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

**2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์รับสมัคร**

**2.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้**

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์  
ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ  
หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง  
หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (8) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน ถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้หยุดงาน  
เป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกับการพักงาน หรือพักราชการ
- (9) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความ  
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (10) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ  
รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำความผิดวินัย รวมทั้งถูกออกจากราชการตามกฎหมาย  
ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

(11) ไม่เป็นผู้เคยถูกสั่งให้ออกจากราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กรณีหย่อนความสามารถ บกพร่องในการหน้าที่หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือกรณีมีมลทิน หรือมัวหมอง ในกรณีที่ถูกสอบสวน

## 2.2 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา พระภิกษุ หรือสามเณร ไม่มีสิทธิสมัครและไม่อาจให้เข้าคัดเลือกได้ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538 และกรณีสมัครคัดเลือกไว้แล้ว และได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าคัดเลือกได้เช่นกัน หากในวันทำการคัดเลือกยังคงสมณเพศ

## 3. วัน เวลา สถานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้รับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 ระหว่างวันที่ 21-27 มีนาคม 2562 (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้าระหว่างเวลา 08.30 น. - 12.00 น. และภาคบ่าย เวลา 13.00 น. - 16.30 น. โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือก

## 4. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

(1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด 1 X 1.5 นิ้ว (1 นิ้ว) ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 3 รูป  
 (2) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าของบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ  
 (3) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ  
 (4) ประกาศนียบัตร และ/หรือ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาโดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

(5) สำเนาหลักฐานแสดงการพันพั้นระทางทหาร ได้แก่ ใบสำคัญ สด.8 หรือ สด.43 (กรณีผู้สมัครคัดเลือกเพศชาย)

(6) หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล หนังสือแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในวันสมัคร ให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วยและให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารตามข้อ (2)-(6) และผู้สมัครต้องแต่งกายตามประเพณีนิยม กล่าวคือ บุรุษสวมเสื้อเชิ้ตมีปก กางเกงขาวผ่าด้วยสีสุภาพ โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สตรีสวมเสื้อ กระโปรงสุภาพ (ห้ามสวมกางเกง) สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือรัดส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

## 5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ 28 มีนาคม 2562  
ทาง website : [www.skarea2.go.th](http://www.skarea2.go.th)

## 6. วัน เวลา สถานที่ และหลักสูตรการคัดเลือก

จะทำการคัดเลือก ในวันที่ 31 มีนาคม 2562 และสถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบ  
ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก สำหรับตารางสอบกำหนดดังนี้

เวลา	วิชาสอบ	คะแนน
วันที่ 31 มี.ค. 2562 09.00 น. – 10.00 น.	ภาค ก. สอบความรู้ความสามารถทั่วไป/ ภาษาไทย และวิชาความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)	50
13.00 น. – เป็นต้นไป.	ภาค ข. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	50
รวม		100

## 7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 การจัดลำดับที่ผู้สอบคัดเลือกได้ ให้เรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมทั้งสองภาคจากมากไปหาน้อยตามลำดับลงมา ในกรณีที่ได้ คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนในภาค ก สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า และหากคะแนนภาค ก เท่ากันอีก ให้จัดลำดับที่โดยวิธีสุ่มแบบธรรมดา (จับสลาก)

## 8. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 จะประกาศรายชื่อ ผู้ได้รับคัดเลือก ในวันที่ 1 เมษายน 2562 ตามลำดับที่ที่สอบคัดเลือกได้ ตามเงื่อนไขเกณฑ์ การตัดสินในข้อ 7 ทาง website : [www.skarea2.go.th](http://www.skarea2.go.th)

## 9. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

9.1 อัตราค่าจ้าง เดือนละ 10,000 บาท

9.2 ทำสัญญาจ้างเป็นช่วง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตั้งแต่วันที่ 5 เมษายน 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562 ภายใต้เงื่อนไขที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 กำหนด อนึ่ง ไม่ผูกพันการจ้างในการต่อสัญญาครั้งต่อไป และจะประเมินผลการปฏิบัติงาน ว่ามีความเหมาะสมหรือจำเป็นที่จะจ้างต่อหรือไม่ เป็นคราว ๆ ไป

9.3 ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพ เป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ แต่อย่างใด และไม่มี การเลื่อนขั้นค่าจ้าง

9.4 ผู้ได้รับการจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่นักจัดการงานทั่วไป ในกรณีระหว่างปีงบประมาณของการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไข และจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

## 10. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

10.1 ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ 1-2 ให้ไปรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างในวันที่ 5 เมษายน 2562 เวลา 09.00 น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา- ประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

10.2 การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับมาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป และให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่ประกาศให้มารายงานตัว จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก สำหรับการจ้างครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับคัดเลือกเป็นรายบุคคล โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ผู้ได้รับคัดเลือกที่ระบุไว้ในใบสมัคร โดยให้เวลามารายงานตัวไม่น้อยกว่า 10 วัน นับแต่วันประทับตราของไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนที่เรียกตัว

10.3 ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตามกำหนดเวลาที่ประกาศ หากพ้นเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

10.4 บัญชีผู้คัดเลือกได้ ใช้ได้ไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

10.5 ผลการคัดเลือกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2562



(นายกำพล ธรรมผล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

บัญชีรายละเอียดการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 ลงวันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2562)

### ตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา

ปฏิบัติงานที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ จำนวน 1 อัตรา

และกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา จำนวน 1 อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ 10,000 บาท (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2  
มีงบประมาณที่จะเจียดจ่ายการจ้างในครั้งนี้อัตราค่าจ้างเดือนละ 10,000 บาท)

ระยะเวลาการจ้าง เมษายน - 30 กันยายน 2562

#### - ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/หน้าที่ขอบข่ายและความรับผิดชอบ

(1) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่ม/  
หน่วยงาน ในด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารงานบุคคล งานบริหารแผนปฏิบัติการ การบริหาร-  
งบประมาณ

(2) จัดเตรียมการประชุม บันทึกลง และเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ  
เพื่อให้การประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

(3) ตรวจสอบหลักฐานและใบสำคัญการเบิกจ่ายเงิน จัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี  
และการเงินให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบและค้นหา

(4) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบปฏิบัติ  
เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

(5) ติดต่อประสานงานให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง  
ให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่ประชาชนทั่วไป เอกชน  
หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้รับข้อมูล  
ที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

(6) ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

(7) ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ

หลักสูตรการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 ลงวันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2562)

**ภาค ก.** ความรู้ ความสามารถทั่วไป/ภาษาไทย และวิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนน 50 คะแนน) ให้ทดสอบความรู้ ความสามารถ โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

1. ความสามารถทางการคำนวณ

ทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนและปริมาณ และการแก้ปัญหาเชิงปริมาณ และวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ

2. ความสามารถด้านเหตุผล

ทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ การคิดวิเคราะห์ การหาข้อยุติ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ สถานการณ์หรือแบบจำลองต่าง ๆ

3. ความเข้าใจภาษา

ทดสอบความสามารถในการอ่าน และการทำความเข้าใจกับบทความ หรือข้อความที่กำหนดให้แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความ หรือข้อความ ความเข้าใจโดยรวมทั้งนี้ รวมถึงการสรุปความ ตีความ

4. การใช้ภาษา

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษา การเลือกใช้คำ หรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคให้ถูกต้องตามหลักภาษา และการเรียงความ

5. วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ให้ทดสอบข้อเขียนเกี่ยวกับ

5.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติงานธุรการ สารบรรณ พัสดุ

5.2 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

5.3 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

5.4 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

5.5 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555

5.6 ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

**ภาค ข.** ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

องค์ประกอบการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) คะแนน 50 คะแนน ประกอบด้วย

(1) คุณลักษณะของบุคคลอันพึงประสงค์สำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่นักจัดการงานทั่วไป

(10 คะแนน)

(2) บุคลิกภาพ (10 คะแนน)

(3) ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ (20 คะแนน)

(4) ท่วงทีวาจา และเชาวน์ปัญญา (10 คะแนน)