



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 ประสงค์รับสมัคร
คัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประ
ถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

1. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา
2. เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

ปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่กำหนดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
อัตราค่าจ้างเดือนละ 10,000 บาท ระยะเวลาการจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตั้งแต่วันที่ 3
ธันวาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์รับสมัคร

2.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ
หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง
หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (8) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน ถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้หยุดงาน
เป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกับการพักงาน หรือพักราชการ
- (9) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความ
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (10) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ
รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำความผิดวินัย รวมทั้งถูกออกจากราชการตามกฎหมาย
ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

(11) ไม่เป็นผู้เคยถูกสั่งให้ออกจากราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กรณีหย่อนความสามารถ บกพร่องในการหน้าที่หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือกรณีมีมลทิน หรือมัวหมอง ในกรณีที่ถูกสอบสวน

2.2 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

พระภิกษุ หรือสามเณร ไม่มีสิทธิสมัครและไม่อาจให้เข้าคัดเลือกได้

ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538 และกรณีสมัครคัดเลือกไว้แล้ว และได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าคัดเลือกได้เช่นกัน หากในวันทำการคัดเลือกยังคงสมณเพศ

3. วัน เวลา สถานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้รับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 ระหว่างวันที่ 12-18 พฤศจิกายน 2561 (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ภาควะหว่างเวลา 08.30 น. - 12.00 น. และภาคบ่าย เวลา 13.00 น. - 16.30 น. โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือก

4. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

(1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด 1 X 1.5 นิ้ว (1 นิ้ว) ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 3 รูป

(2) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าของบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

(3) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

(4) ประกาศนียบัตร และ/หรือ สำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษาโดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

(5) สำเนาหลักฐานแสดงการพันพันะทางทหาร ได้แก่ ใบสำคัญ สด.8 หรือ สด.43 (กรณีผู้สมัครคัดเลือกเพศชาย)

(6) หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล หนังสือแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในวันสมัคร ให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ รับสมัครด้วยและให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารตามข้อ (2)-(6) และผู้สมัครต้องแต่งกายตามประเพณีนิยม กล่าวคือ บุรุษสวมเสื้อเชิ้ตมีปก กางเกงขายาวผ้า ด้ายสีสุภาพ โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สตรีสวมเสื้อ กระโปรงสุภาพ (ห้ามสวมกางเกง) สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือรัดส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2561
ทาง website : www.skarea2.go.th

6. วัน เวลา สถานที่ และหลักสูตรการคัดเลือก

จะทำการคัดเลือก ในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2561 และสถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบ
ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก สำหรับตารางสอบกำหนดดังนี้

เวลา	วิชาสอบ	คะแนน
วันที่ 25 พ.ย. 2561 09.00 น. – 10.00 น.	ภาค ก. สอบความรู้ความสามารถทั่วไป/ ภาษาไทย และวิชาเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)	50
13.00 น. – เป็นต้นไป.	ภาค ข. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	50
	รวม	100

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
โดยเรียงลำดับบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกซึ่งได้คะแนนรวมทั้งภาค ก และภาค ข สูงสุดลงมาตามลำดับ
ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนในภาค ก สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า และหากคะแนน
ภาค ก เท่ากันอีกให้จับฉลาก

8. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 จะประกาศรายชื่อ
ผู้ได้รับคัดเลือก ในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2561 ตามลำดับที่ที่สอบคัดเลือกได้ ตามเงื่อนไข
เกณฑ์การตัดสินในข้อ 7 ทาง website : www.skarea2.go.th

9. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

9.1 อัตราค่าจ้าง เดือนละ 10,000 บาท

9.2 ทำสัญญาจ้างเป็นช่วง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตั้งแต่วันที่ 3 ธันวาคม 2561
ถึงวันที่ 30 เมษายน 2562 ภายใต้เงื่อนไขที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2
กำหนด อนึ่ง ไม่ผูกพันการจ้างในการต่อสัญญาครั้งต่อไป และจะประเมินผลการปฏิบัติงาน
ว่ามีความเหมาะสมหรือจำเป็นที่จะจ้างต่อหรือไม่ เป็นคร่าว ๆ ไป

9.3 ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพ
เป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ แต่อย่างใด และไม่มี การเลื่อนขั้นค่าจ้าง

9.4 ผู้ได้รับการจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีและเจ้าพนักงาน-
ธุรการ ในกรณีระหว่างปีงบประมาณของการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด
หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้าง
โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไข และจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

10. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

10.1 ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ 1 ของแต่ละตำแหน่งให้ไปรายงานตัวเพื่อทำสัญญา
จ้างในวันที่ 3 ธันวาคม 2561 เวลา 09.00 น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่-
การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

10.2 การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชี
ผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับมาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
รายเดือนตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ และให้มารายงานตัว
ตามวันเวลาที่ประกาศให้มารายงานตัว จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ
และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกสำหรับการจ้างครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับคัดเลือก
เป็นรายบุคคล โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ผู้ได้รับคัดเลือกที่ระบุไว้ในใบสมัคร
โดยให้เวลามารายงานตัวไม่น้อยกว่า 10 วันนับแต่วันประทับตราของไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมาย
ลงทะเบียนที่เรียกตัว

10.3 ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งเจ้าพนักงาน-
การเงินและบัญชี และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างลูกจ้าง-
ชั่วคราวรายเดือนตามกำหนดเวลาที่ประกาศ หากพ้นเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิก
ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

10.4 บัญชีผู้คัดเลือกได้ ใช้ได้ไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือก
ในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

10.5 ผลการคัดเลือกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2
ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561



(นายกำพล กระมล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

บัญชีรายละเอียดการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2
(ท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561)

1. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา

ปฏิบัติงานที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ อัตราค่าจ้างเดือนละ 10,000 บาท

ระยะเวลาการจ้าง 3 ธ.ค. 2561-30 กันยายน 2562

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/หน้าที่ชอบช่ยและความรับผิดชอบ

(1) ตรวจสอบหลักฐานและใบสำคัญการเบิกจ่ายเงิน จัดทำบัญชีทั่วไปของหน่วยงาน เช่น
ทำบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท ทำหนังสือโต้ตอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี
ตรวจสอบงบเดือน จัดทำรายงานการเงิน จัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชีและการเงินให้เป็น
หมวดหมู่ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบและค้นหา

(2) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบปฏิบัติ
เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

(3) ติดต่อประสานงานให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจง
เรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้บริการข้อมูล
แก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

(4) ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

(5) ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ

- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ในสาขาพาณิชยการ ทางการบัญชี หรืออนุปริญญาหลักสูตร 2 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา
ตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

2) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาพาณิชยการ หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตร
มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าในสาขาบริหารธุรกิจ ทางการบัญชี

2. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

ปฏิบัติงานที่กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา อัตราค่าจ้างเดือนละ 10,000 บาท ระยะเวลาการจ้าง 3 ธ.ค. 2561-30 กันยายน 2562

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/หน้าที่ขอบข่ายและความรับผิดชอบ

(1) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก และมีหลักฐานตรวจสอบได้

(2) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

(3) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

(4) ติดต่อประสานงานให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(5) ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

(6) ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

(7) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การเบิกจ่าย เพื่อให้มีอุปกรณ์ไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(8) ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ

- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาเลขานุการ บริหารธุรกิจ การตลาด คอมพิวเตอร์ หรือคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรืออนุปริญญาหลักสูตร 2 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาการจัดการ สาขาบริหารธุรกิจ

2) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาเลขานุการ บริหารธุรกิจ การตลาด คอมพิวเตอร์ หรือคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าในสาขาบริหารธุรกิจ

หลักสูตรการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561)

ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป/ภาษาไทย (คะแนน 50 คะแนน) ให้ทดสอบ
ความรู้ ความสามารถ โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

1. ความสามารถทางการคำนวณ

ทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น
การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนและปริมาณ และการแก้ปัญหาเชิงปริมาณ และข้อมูลต่าง ๆ

2. ความสามารถด้านเหตุผล

ทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือ
รูปภาพ การคิดวิเคราะห์ การหาข้อยุติ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์
สถานการณ์

3. ความเข้าใจภาษา

ทดสอบความสามารถในการอ่านหรือทำความเข้าใจกับบทความ หรือข้อความ
ที่กำหนดให้แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความ หรือข้อความ ความเข้าใจบทร้อยกรอง ทั้งนี้
รวมถึงการสรุปความ ตีความ ย่อความ เรียงความ แต่งประโยค

4. การใช้ภาษา

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการเลือกใช้คำ หรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคให้ถูกต้อง
ตามหลักภาษาและการเรียงความ

5. วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ให้ทดสอบข้อเขียนเกี่ยวกับ

5.1 การปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณในระบบ GFMS เบื้องต้น
ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติงานธุรการ สารบรรณ พัสดุ

5.2 ระเบียบการจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง

พ.ศ. 2551

5.3 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไข-
เพิ่มเติม

5.4 ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

ภาค ข. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

องค์ประกอบการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) คะแนน 50 คะแนน
ประกอบด้วย

(1) คุณลักษณะของบุคคลอันพึงประสงค์สำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าพนักงานการเงิน-
และบัญชี (10 คะแนน)

(2) บุคลิกภาพ (10 คะแนน)

(3) ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ (20 คะแนน)

(4) ท่วงทีวาจา และเชาวน์ปัญญา (10 คะแนน)

หลักสูตรการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2
(แบบทำยประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561)

ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป/ภาษาไทย (คะแนน 50 คะแนน) ให้ทดสอบ
ความรู้ ความสามารถ โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

1. ความสามารถทางการคำนวณ

ทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น
การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนและปริมาณ และการแก้ปัญหาเชิงปริมาณ และข้อมูลต่าง ๆ

2. ความสามารถด้านเหตุผล

ทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือ
รูปภาพ การคิดวิเคราะห์ การหาข้อยุติ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์
สถานการณ์

3. ความเข้าใจภาษา

ทดสอบความสามารถในการอ่านหรือทำความเข้าใจกับบทความ หรือข้อความ
ที่กำหนดให้แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความ หรือข้อความ ความเข้าใจโดยรวมทั้งนี้
รวมถึงการสรุปความ ตีความ ย่อความ เรียงความ แต่งประโยค

4. การใช้ภาษา

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการเลือกใช้คำ หรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคให้ถูกต้อง
ตามหลักภาษาและการเรียงความ

5. วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ให้ทดสอบข้อเขียนเกี่ยวกับ

5.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติงานธุรการ สารบรรณ พัสดุ

5.2 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

5.3 ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

ภาค ข. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

องค์ประกอบการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) คะแนน 50 คะแนน
ประกอบด้วย

(1) คุณลักษณะของบุคคลอันพึงประสงค์สำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าพนักงานธุรการ
(10 คะแนน)

(2) บุคลิกภาพ (10 คะแนน)

(3) ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ (20 คะแนน)

(4) ท่วงทีวาจา และเชาวน์ปัญญา (10 คะแนน)

ปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีและตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2561)

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
1.	ประกาศรับสมัคร	5-11 พ.ย. 2561	
2.	รับสมัคร	12-18 พ.ย. 2561	
3.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	20 พ.ย. 2561	
4.	สอบข้อเขียนภาค ก. ความรู้ความสามารถ- ทั่วไป/ภาษาไทย และวิชาความรู้ความสามารถ- ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)	25 พ.ย. 2561	
5.	สอบภาค ข. ประเมินความเหมาะสม- กับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	25 พ.ย. 2561	
6.	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	27 พ.ย. 2561	
7.	รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง	3 ธ.ค. 2561	