



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.สระแก้ว เขต 2 โทร. 0 3723 2263 ต่อ 32
ที่ ศธ 04154/- วันที่ 14 มีนาคม 2561

เรื่อง รับสมัครบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ไปช่วยราชการที่ศูนย์ PISA สพร.
เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ด้วยได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าประสงค์รับสมัครข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไปช่วยปฏิบัติราชการประจำศูนย์ PISA สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

1. นักวิชาการศึกษานาฎการพิเศษ จำนวน 5 อัตรา
2. นักวิชาการศึกษานาฎการ จำนวน 4 อัตรา
3. นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา
4. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน 1 อัตรา

และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องดังแนบ อนึ่ง หากมีความประสงค์ในเรื่องดังกล่าว ให้ส่งใบสมัครพร้อมข้อมูลไปให้กลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ 20 มีนาคม 2561

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งข้าราชการในกลุ่ม

(นายกำพล กระมล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๖๑๑๙๗



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๖ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รับสมัครบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ไปช่วยราชการที่ศูนย์ PISA สพฐ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑
เรื่อง รับสมัครข้าราชการเพื่อช่วยราชการที่ศูนย์ PISA สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ PISA สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์ PISA สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เป็นกลุ่มภายในสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน) ตามประกาศ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ และมีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไปช่วยราชการปฏิบัติงานประจำศูนย์
PISA สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

๑. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ จำนวน ๕ อัตรา
๒. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ จำนวน ๔ อัตรา
๓. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
๔. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอความร่วมมือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานี้
ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดที่สนใจจะไปช่วยราชการที่ศูนย์ฯ ดังกล่าวทราบ และจัดส่งใบสมัครพร้อมข้อมูล
ของผู้สมัครไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ดังรายละเอียดตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒

โทร. ๐ - ๒๒๘๘-๕๖๕๔

โทรสาร ๐ - ๒๒๘๒-๙๓๙๑



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง รับสมัครข้าราชการเพื่อช่วยราชการที่ศูนย์ PISA สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์ PISA สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เป็นกลุ่มภายในสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ตามประกาศ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ และมีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไปช่วยราชการปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ ดังนี้

๑. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ จำนวน ๕ ตำแหน่ง

๑.๑ คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑.๑ ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ และต้นสังกัดอนุญาตให้ช่วยราชการที่ศูนย์ PISA สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๒.๑ วิจัยและพัฒนาสื่อและนวัตกรรมทดสอบตามกรอบโครงสร้างการประเมินของโครงการประเมินผลนักเรียนนานาชาติ

๑.๒.๒ พัฒนาหลักสูตรเพื่อสนับสนุนศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาให้ขับเคลื่อนการนำผล PISA ไปใช้ในการพัฒนาระบบการประเมินผลในระดับชั้นเรียนและระดับชาติ

๑.๒.๓ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาเครื่องมือประเมินตามกรอบโครงสร้างการประเมินของโครงการประเมินผลนักเรียนนานาชาติ

๑.๒.๔ วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนโครงการของหน่วยงานระดับสำนักแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑.๒.๕ กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาระบบการประเมินผลในระดับชั้นเรียนและระดับชาติ

๑.๒.๖ พัฒนาระบบเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานด้านการประเมินผลการศึกษาอื่นๆ เพื่อวางระบบการประเมินของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแนวประเมิน PISA

๒. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ จำนวน ๔ ตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติของผู้สมัคร

ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ และต้นสังกัดอนุญาตให้ช่วยราชการที่ศูนย์ PISA สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๒.๑ ดำเนินการวิจัยและพัฒนาสื่อและนวัตกรรมทดสอบตามกรอบโครงสร้างการประเมินของโครงการประเมินผลนักเรียนนานาชาติ

๒.๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ รวมทั้งปัญหาทางด้านการสอบตามโครงสร้างการประเมินโครงการประเมินผลนักเรียนนานาชาติที่มีความซับซ้อน เพื่อให้มีแนวทางในการดำเนินงานและพัฒนาปรับปรุงงานด้านการสอบ PISA

๒.๒.๓ จัดทำคู่มือ เอกสารวิชาการ สื่อประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมครู และบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนกับการประเมินผล PISA

๒.๒.๔ จัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศการประเมิน PISA เพื่อนำผล PISA ไปใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพผู้เรียน

๒.๒.๕ ตรวจสอบ รวบรวม เรียบเรียงเอกสาร สื่อและนวัตกรรมด้านการประเมิน PISA เพื่อความถูกต้องจัดเรียงให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อส่งเสริมและเตรียมความพร้อมรับการประเมิน PISA

๒.๒.๖ ติดตามผลการปฏิบัติงานด้านการประเมิน PISA หรือผลการปฏิบัติตามคำสั่ง เพื่องานบรรลุผลสัมฤทธิ์

๒.๒.๗ ประสานงานเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานด้านการประเมินผลการศึกษาอื่นๆ เพื่อสร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการประเมินผล PISA

๓. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติของผู้สมัคร

ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ และต้นสังกัดอนุญาตให้ช่วยราชการ ที่ศูนย์ PISA สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๒.๑ ดำเนินการวิจัยและพัฒนาสื่อและนวัตกรรมทดสอบตามกรอบโครงสร้างการ ประเมินของโครงการประเมินผลนักเรียนนานาชาติ

๓.๒.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการด้านการประเมินตามแนว PISA เพื่อให้แผนการ ดำเนินการประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

๓.๒.๓ สืบค้นและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการประเมินตามแนว PISA เพื่อกำหนด แผนในการพัฒนาและส่งเสริมความพร้อมครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน

๓.๒.๔ ปฏิบัติงานด้านการประเมินตามแนว PISA งานด้านการประชุม เพื่อการประสาน ความร่วมมือระหว่างเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการประเมินผล PISA

๓.๒.๕ ชี้แจงและให้รายละเอียดข้อมูลแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้าง ความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๔.๑ คุณสมบัติของผู้สมัคร

ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน และต้นสังกัดอนุญาตให้ช่วยราชการ ที่ศูนย์ PISA สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๒.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป เช่น การรับ – ส่ง ลงทะเบียน รวบรวมข้อมูล การจัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนงานในการประเมินผล PISA ให้ดำเนินการไปได้

๔.๒.๒ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธี ปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ

๔.๒.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของศูนย์ PISA เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

/๔.๒.๔ ติดต่อประสานงาน ...

๔.๒.๔ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๒.๕ ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ให้ข้าราชการที่สนใจและประสงค์ที่จะไปช่วยราชการที่ศูนย์ PISA สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศึกษารายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งตามประกาศนี้ และระบุตำแหน่งที่ประสงค์จะไปช่วยราชการ โดยยื่นใบสมัครผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ (ตามแบบที่ สพฐ. กำหนด) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ปฏิบัติราชการ ภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

๔. เอกสารประกอบการสมัคร ประกอบด้วย

๔.๑ ใบสมัครข้าราชการที่มีความประสงค์ไปช่วยราชการที่ศูนย์ PISA สพฐ. จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ สำเนาประวัติ หรือสำเนา ก.พ. ๗ (ฉบับที่เป็นปัจจุบันทุกหน้า) ซึ่งรับรองความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร/สำเนาประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ชุด

๕. วิธีการคัดเลือกและเงื่อนไข

๕.๑ ศูนย์ PISA สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะดำเนินการคัดเลือก โดยการประเมินบุคคลจากข้อมูลตามแบบใบสมัครและประวัติการทำงาน

๕.๒ กรณีที่มีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในแต่ละตำแหน่งมากกว่าจำนวนที่ประกาศรับสมัคร ศูนย์ฯ จะแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาตามข้อ ๔.๑

๕.๓ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกศูนย์ PISA สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะมีหนังสือขอยืมตัวจากต้นสังกัดและมีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อย้ายหรือเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) ตามประกาศรับสมัครคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายอัมพร พิณะสา)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ใบสมัครข้าราชการที่มีความประสงค์ไปช่วยราชการ
ที่ศูนย์ PISA สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เป็นกลุ่มภายใน สทศ. สพฐ.)

ชื่อ - สกุล
ตำแหน่ง กลุ่ม
สังกัด มีความประสงค์ขอไปช่วยปฏิบัติราชการ
ที่ศูนย์ PISA สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในตำแหน่ง
กลุ่ม พร้อมนี้ได้แนบสำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบันมาเพื่อประกอบการพิจารณา
จำนวน ๑ ชุด ดังแนบ

ประวัติส่วนตัว

๑. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
 ๒. วุฒิการศึกษา
 ๓. สถานะ () โสด () สมรส () อื่น ๆ ระบุ
 ๔. คู่สมรสชื่อ อาชีพ
สถานที่ทำงาน ตำบล
 - อำเภอ จังหวัด
๕. ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน
- ตำบล อำเภอ จังหวัด

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก ปีที่สำเร็จการศึกษา สถาบัน
(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)

ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ ทั้งนี้ จะต้องถูกต้องตรง
ตาม ก.พ. ๗)

วัน เดือน ปี	ชื่อตำแหน่ง/ระดับ	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....

ฯลฯ

ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

๑. การฝึกอบรม

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....

ฯลฯ

๒. การดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....

ฯลฯ

/ประสพการณ์ ...

ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานอื่น ๆ เกี่ยวกับอะไรบ้างที่พิจารณาเห็นว่าสำคัญ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น โดยให้เสนอเป็นข้อๆ)

.....
.....
.....

ผลงานหรืองานสำคัญที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ

.....
.....
.....
.....

ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ประสงค์ไปช่วยปฏิบัติราชการ
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

() ไม่ขัดข้อง

() ขัดข้อง เนื่องจาก

.....

ลงชื่อ
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ใบสมัครข้าราชการที่มีความประสงค์ไปช่วยราชการ
ที่ศูนย์ PISA สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เป็นกลุ่มภายใน สทศ. สพฐ.)

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง กลุ่ม

สังกัด มีความประสงค์ขอไปช่วยปฏิบัติราชการ
ที่ศูนย์ PISA สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในตำแหน่ง
กลุ่ม พร้อมนี้ได้แนบสำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบันมาเพื่อประกอบการพิจารณา
จำนวน ๑ ชุด ดังแนบ

ประวัติส่วนตัว

๑. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.

๒. วุฒิการศึกษา

๓. สถานะ () โสด () สมรส () อื่น ๆ ระบุ

๔. คู่สมรสชื่อ อาชีพ
สถานที่ทำงาน ตำบล
อำเภอ จังหวัด

๕. ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน
ตำบล อำเภอ จังหวัด

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	ปีสำเร็จการศึกษา	สถาบัน
---	------------------	--------

ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ ทั้งนี้ จะต้องถูกต้องตรง
ตาม ก.พ. ๗)

วัน เดือน ปี	ชื่อตำแหน่ง/ระดับ	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....

ฯลฯ

ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

๑. การฝึกอบรม

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....

ฯลฯ

๒. การดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....

ฯลฯ

/ประกาศการณื ...

ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานอื่น ๆ เกี่ยวกับอะไรบ้างที่พิจารณาเห็นว่าสำคัญ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น โดยให้เสนอเป็นข้อๆ)

.....
.....
.....

ผลงานหรืองานสำคัญที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ

.....
.....
.....
.....
.....

ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ประสงค์ไปช่วยปฏิบัติราชการ
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

() ไม่ขัดข้อง

() ขัดข้อง เนื่องจาก

ลงชื่อ

(.....)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ PISA สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(เป็นกลุ่มภายในสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพการประเมินผลการศึกษานานาชาติในภาพของการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สอดรับกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ มาตรา ๒๕๘ จ. ด้านการศึกษา (๔) ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนทุกระดับเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนได้ตามความถนัดและปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว โดยสอดคล้องกันทั้งในระดับชาติและระดับพื้นที่

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงประกาศจัดตั้งศูนย์ PISA สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นกลุ่มภายในสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีรายละเอียดโครงสร้างและการจัดระบบงานตามผนวก และมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ PISA สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เป็นกลุ่มภายในสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)”

ข้อ ๒ ให้ศูนย์ PISA สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นกลุ่มภายในสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติงานขึ้นตรงกับผู้อำนวยการสำนัก มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) กำหนดกลยุทธ์ แนวทางการพัฒนาและดำเนินการเตรียมความพร้อมครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน กับการประเมินผล PISA ในส่วนของสถานศึกษาในสังกัด สพฐ.

๒) วางแผน ออกแบบ วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนา เพื่อนำผล PISA ไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพผู้เรียน

๓) ขับเคลื่อนการนำผล PISA ไปใช้ในการพัฒนาระบบการประเมินผลในชั้นเรียน และระดับชาติร่วมกับหน่วยงาน สำนักงาน และองค์กรต่าง ๆ

๔) ออกแบบ จัดทำ และเผยแพร่ สื่อและนวัตกรรมทางด้านการประเมินเพื่อส่งเสริมและเตรียมความพร้อมรับการประเมินผล PISA ให้กับสถานศึกษาในสังกัด สพฐ.

๕) ส่งเสริม สนับสนุน เพื่อกลวเป็นเครือข่ายดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานด้านการประเมินผลการศึกษาอื่น ๆ เพื่อวางระบบการประเมินของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแนวประเมิน PISA

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓ การจัดตั้งศูนย์ PISA สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีการรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ทุกปี เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการเชิงนโยบาย

ข้อ ๔ ภารกิจของสำนัก กลุ่ม ศูนย์ อื่น ๆ ในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ทับซ้อนกับศูนย์ PISA สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีการถ่ายโอนและ/หรือบูรณาการการดำเนินงานตามภารกิจ ทรัพยากร และบุคลากร ภายใต้ดุลยพินิจและความเห็นชอบจากรองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ดูแลภารกิจของสำนักทดสอบทางการศึกษา และเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน